ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MICEŞTI
Com. Miceşti, Judeţul Argeş
E-mail: scoalamicesti@yahoo.com
Telefon/Fax: 0248.234.013
Web: www.scoalamicestiag.ro

Nr. 3735 /12.09.2025

Dezbătut în şedinţa CP din 08.10.2025
Aprobat în şedinţa CA din 10.10.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2025-2029

CUPRINS

CONTEXT LEGISLATIV

ARGUMENT

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

1.1. Elemente de identificare a unităţii şcolare.

1.2. Scurtă istorie a organizaţiei.

1.3. Analiza informaţiilor.

1.3.1.Analiza informaţiilor de tip cantitativ şi calitativ.

1.3.2.Cultura organizaţională.

1.4 Diagnoza unităţii şcolare.

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAŢIEI ŞI DIRECŢIILE DE EVOLUŢIE

2.1.Misiune şi viziune.

2.2.Ţinte strategice.

2.3.Opţiuni strategice.

III. IMPLEMENTAREA MONITORIZAREA SI EVALUAREA STRATEGIEI

3.1.Implementare.

3.2.Monitorizare.

3.3. Evaluare.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituţională o reprezintă legislaţia în vigoare :

- **Legea Educaţiei Nr.198/2023 cu modificarile ulterioare (Ordine de Ministru,norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii);**
- **Metodologia formării continue a personalului didactic din unităţile de învăţământ preuniversitar;**
- **Regulamentul de Organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar nr. 5726/2024 ;**
- **Metodologia de organizare şi desfăşurare a Evaluării Naţionale pentru elevii cls.a VIII a, a VI a, a IVa si a II a, an scolar 2025-2026.**
- **Ordonanţa de urgenţă OU 75/2005 privind asigurarea calităţii în educaţie;**
- **Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calităţii în educaţie;**
- **Ordinul 6226/05.09.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unit.din înv.preuniversitar;**
- **O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar;**
- **Raportul ISJ Argeş, privind starea învăţământului în judeţul Argeş în anul şcolar 2024-2025;**
- **Programul managerial al ISJ pe anul 2025-2026.**
- **Raportul privind starea învăţământului la nivelul unităţii în anul şcolar 2024-2025;**
- **Legea 35/2007, adresa MECTS Nr.29351din 3.04.2007 privind creşterea siguranţei civice în şcoli şi în zona acestora;**
- **Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creşterea siguranţei civice;**
- **Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educaţiei Cercetării,Tineretului şi Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitare.**

ARGUMENT

PDI-ul Şcolii Gimnaziale Nr.1. Miceşti este conceput din perspectiva specificului comunităţii şi grupului ţintă în întâmpinarea căruia venim cu oferta educaţională.

Acest P.D.I. este conceput pentru creşterea calităţii procesului instructiv –educativ, în concordanţă cu noile cerinţe privind formarea competenţelor cheie la elevi şi în spiritul motivării şi încurajării formării permanente a cadrelor didactice.

Urmărim implementarea la nivelul instituţiei a unei educaţii atât performante cât şi flexibile adaptată nevoilor specifice grupului nostru ţintă.În acest context şcoala noastră urmăreşte să educe elevul nu numai pentru a şti, ci mai ales pentru a şti să facă, a şti să fie, a şti să devină, practicând un învăţământ cu un standard înalt de calitate.

Estimăm schimbări **la nivelul şcolii** (inovaţie şi diversificare a ofertei şcolare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ şi a condiţiilor de realizarea a acestuia), precum şi la nivelul **autorităţilor locale** (implicarea reală şi efectivă în funcţionarea şi dezvoltarea serviciului educaţional; asumarea de către autorităţile locale a responsabilităţii privind sprijinirea serviciilor educaţionale; dezvoltarea comunităţii prin transformarea şcolii în centru de informare şi dezvoltare pentru comunitate).

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

1.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂTII ŞCOLARE:

Unitatea şcolară:
Şcoala Gimnazială NR.1 Micești
Adresa:
Com.Micești, jud.Argeş

Telefon: 0248234013
Fax: 0248234013
E-mail: scoalamicesti@yahoo.com

Comuna Miceşti este situată în partea centrală a judeţului Argeş, iar satul Miceşti, care este centru de resedinţă al comunei, se află la o distanţă de 12 km faţă de Municipiul Piteşti.Comuna se compune din următoarele sate:

-Satul Miceşti, centru de resedinţă al comunei, este dezvoltat de o parte şi de alta a pârâului Păuleasca - Micеasca. Aici se află Şcoala Gimnazială Nr 1 Miceşti cu personalitate juridică.

-Satul Purcăreni, situat pe Valea Râului Doamnei în continuarea centrului civic al satului Miceşti, se întinde de o parte şi de alta a drumului judeţean DJ704 în continuarea satului Miceşti şi la o distanţă de circa 8 kilometrii de acesta. Apare menţionat în hrisovul lui Vlad Călugărul din 1487 prin care porunceşte unor boieri printre care şi "Jupânul din Purcăreni" să cerceteze pricina dintre Dan Puşcaşul şi mătuşa sa.În acest sat se afla Şcoala Gimnazială Purcăreni, structura a Şcolii Gimnaziale Nr 1.

-Satul Păuleasca cu o puternică comunitate etnica rroma (70%) ceea ce imprima nevoi educaţionale specifice. În acest sat exista două şcoli primare – Şcoala Primara Păuleasca , Şcoala PrimarăTroislav – situate la o distanţă de 5 km..

Satul Brânzari este situat în partea de vest a comunei cu acces greoi faţă de resedinţa de comună (prin comuna Budeasa şi Mărăcineni) motiv pentru care se fac eforturi la nivelul autorităţilor locale pentru a afacilita transportul.

1.2. SCURT ISTORIC AL ORGANIZAŢIEI

Din punct de vedere istoric nu se cunoaşte cu exactitate anul când oamenii din această localitate au primit carte.Astfel,o jalbă a locuitorilor din satul Miceşti-Muscel adresată domnitiorului Mihail Sutu la 17.02.1802, ne informeaza despre existenţa unei şcoli în acest sat.

În 1838, dupa o listă alcatuită de profesorul şcolii normale din Câmpulung erau deschise şcoli înainte de a se fi trecut la organizarea lor de către stat, printre care şi la Miceşti.

În 1848, fraţii Miceşti au dăruit învăţătorului 22 lei şi elevilor carti de 12 lei.

În 1922 s-a construit şcoala veche formată din două săli de clasă şi cancelarie, numită Panedele Gogulescu.

În 1956, generalizarea învăţământului de 7 ani s-a facut şi la Micești(aici erau doar clase I-IV) ceea ce a a necesitat extinderea şcolii. În 1959 a fost extinsă cu două săli de clasă.

Construcţia şcolii noi a început în 1972 şi s-a finalizat în 1981.

În forma actuală , Şcoala Gimnazială Nr.1 Miceşti există din anul 2002 ca PJ ,când Şcoala Gimnazială Purcăreni devenea structură.

În anul scolar 2020-2021potrivit noilor reglementari, reţeaua şcolară din comuna Miceşti a adoptat noile denumiri :

1) Şcoala Gimnaziala Nr.1 Miceşti
2) Şcoala Gimnazială Purcăreni
3) Şcoala Primară Nr 1
4) Şcoala Primară Nr 2

1.3. ANALIZA INFORMAŢIILOR

1.3.1. Analiza informaţiilor de tip cantitativ şi calitativ

BAZA MATERIALĂ A ŞCOLII
Şcoala GimanzialăNr.1 Miceşti (şcoala cu PJ)

Localul şcolii constă din:
-1 corp de clădire parter + 1 nivel:
Parter: birou secretariat, biblioteca + cabinet psiholog, cancelarie, birou contabilitate, camera alimente, toalete (băieţi+fete+profesori), cabinet metodic psiholog, 4 săli de clasă .
Etaj 1: cabinet informatică, birou director, 4 săli de clasă.
Starea clădirii este bună. Are suprafaţă de 1080 m² suprafaţa desfăşurată.
-1 corp nou cu două laboratoare.
- sala de sport.
Momentan în cele 2 săli din corpul nou funcționează 2 grupe de gradiniță, provizoriu, pana când se va pune in funcționare gradinița cu program prelungit nou construită.

Şcoala GimnazialăPurcăreni(structură)

Localul şcolii constă din 3 corpuri de clădire:
-corpul vechi cu 4 Săli de clasă, cancelarie, 1cabinet limba engleză.
-corpul nou cu 2 săli de clasă , laborator de informatică şi grup sanitar .
-Corp nou GPN : 2 Săli de grupă, sala de sport.
Starea clădirii şcolii este bună dar necesită amenajări interioare .

Şcoala Primară Nr. 1 (structură)

Localul şcolii constă din 3 corpuri de clădire:
-corp vechi cu 2 săli de clasă, cancelarie, 1 sală material didactic.
-corp nou cu o sală de clasa , laborator de informatică, grup sanitar.
-Corp GPN : 2 Săli de grupă şi grupuri sanitare (băieţi+fete+profesori).

Starea clădirii şcolii este bună.A fost reamenajata în 2010, corpul GPN fiind construit în acelaşi an.

Şcoala Primară Nr. 2 (structură)

Localul şcolii constă din 2 corpuri de clădire:

-Şcoala cu parter şi 2 săli de clasă, cancelarie, 1 sală alimente. Grupuri sanitare în exterior,cu apa curentă. (băieţi+fete+profesori).

-Corp GPN : 2 săli de grupă şi grupuri sanitare în interior (băieţi+fete+profesori).

Starea clădirii şcolii este bună . Corpul GPN a fost construit în 2008 prin proiect PHARE.

Toate şcolile au asigurată încalzire centrală termică pe gaze şi central termică cu lemne de foc**RESURSE UMANE**

Personalul şcolii:

<u>Număr de cadre didactice</u> : 57

Titulari : 42

Suplinitori: 6

- **Calitatea personalului didactic:**

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I		
Educatoare	7			1	6		
Învăţători	20	2	2		16		
Profesori	30	1	8	5	16		

- absolvenţi ai cursurilor de masterat : 10 cadre didactice

Se remarcă preocuparea tuturor cadrelor didactice pentru a-şi îmbunătăţi metodologia didactică prin participarea la activităţi şi cursuri de formare şi perfecţionare continuă la nivel naţional şi chiar prin cursuri în alte ţări.

Personal didactic auxiliar:

- 1 contabil;
- 1 secretară;

Personal nedidactic:

- 1 muncitor calificat;
- 7 îngrijitori;
- 1 fochist
- 1 şofer

Populaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar 2024-2025:

Nivel de învăţământ	Total	Şcoala Gimnazială Nr 1	Şcoala Gimnazială Purcăreni	Şcoala Primară Nr 1	Şcoala Primară a Nr 2
Prescolar	**7/135**	**2 grupe-39 prescolari**	**2 grupe-40 prescolari**	**2 grupe-36**	**1 grupa-20**
Primar	**20 clase / 329 elevi rromi-....**	**- clasa preg.-18 - clasa I-18 -clasa a IIa -18 - clasa a III a -19 - clasa a IV -17 Total-90 elevi**	**- clasa preg.-17 - clasa I-15 - clasa a IIa -14 - clasa a III a -11 - clasa a IV -11 Total-68 elevi din care..... elevi rromi**	**-Cls preg-19 -clasa I-15 -clasa a IIa -20 - clasa a III a -27 - clasa a IV -25 Total-106 elevi din care .... rromi**	**-Cls preg-12 -clasa I-16 -clasa a IIa -21 -clasa a III a -17 - clasa a IV -17 Total-83 elevi care..... rromi**
Gimnazial	**12 clase/ 234 elevi rromi-.....**	**clasa Va-61 clasaVIa-51 clasa a VII a-37 clasa a VIIIa – 33 total 182 elevi din care .... rromi**	**Clasa a Va-14 elevi Clasa a VI-a-13 elevi Clasa a VII-a 11 elevi Clasa a VIIIa-14 elevi Total 52 elevi din care .... rromi**		
	Clase – ... elevi Rromi-.....				

Rezultate şcolare 2024-2025

Ponderea elevilor cu rezultate slabe, bune şi foarte bune

La sfârşitulanului şcolar 2024-2025, rezultatele la învăţătură sunt sintetizate astfel:

ŞCOALA	Clasa	Înscrişi la începutul anului şcolar	Rămaşi la sfârşitul anului	Promovaţi	Repetenti	Abandon	Alte situatii
MICESTI	preg-IV	90	91	91	0	0	1
	V-VIII	184	182	146	14	22	0
PURCARENI	preg-IV	68	68	68	0	0	0
	preg-IV	51	52	52	0	0	0
Primara Nr. 1	preg-IV	104	105	86	13	2	4
Primara Nr. 2	preg-IV	84	85	71	9	2	3
Total	preg-IV	346	349	316	22	4	7
	V-VIII	235	234	198	14	22	0

Situaţia la disciplină

nivel	Nr elevi	Note scazute la purtare
primar		
gimnazial		

Procent de promovabilitate la Evaluarea Naţională 2020

Promovabilitate lb.română –

Promovabilitate matematică –

	Nr elevi înscrişi	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10

Matematica							
Lb romana							

Procentul elevilor care au trecut la învăţământul liceal

În anul şcolar 2024/2025 sesiunea iunie, toţi absolvenţii clasei a-VIII-a au fost cuprinşi într-o formă superioară de învăţământ.

Absenteism

Absenteismul este influenţat de specificul comunităţii -mai ridicat în rândul elevilor rromi, în perioada martie-iunie.

- **Rata abandonului şcolar 2%**
- **Probleme comportamentale ; Încălcări ale legii.**

Nu ne confruntăm cu probleme comportamentale grave şi nici cu încălcări ale legii în unitatea noastră şcolară .

- **Activităţi sociale şi culturale**.

Coordonatorul de programe şi proiecte educative şcolare şi extraşcolare a condus, îndrumat şi evaluat activităţile educative din şcoala : orele de dirigenţie, consiliere şi orientare, activităţile extracurriculare.

- **Colaborarea cu Consiliul Local**. Există o foarte bună colaborare a Şcolii cu Primăria, respectiv cu Consiliul Local .
- **Colaborarea cu alte instituţii de învăţământ, cultură, sport.**

Şcoala noastră a colaborat eficient cu unităţi de învăţământ din judeţ şi cu instituţii de cultură şi sport. Partenerii educaţionali sunt: Poliţia Rutieră, medicul- Cabinetului medical din comună, Palatul Copiilor, Filarmonica Piteşti, Biblioteca Judeţeană „Dinicu Golescu" ,SC Apă -Canal. etc. Elevii şcolii au participat la programul „Salvaţi copiii", desfăşurând acţiuni cu caracter caritabil în vederea sprijinirii materiale a copiilor şi familiilor aflate în dificultate

- **Satisfacerea cerinţelor părinţilor.**

Şcoala noastră promovează cultura comunicării deschise cu părinţii/tutorii elevilor noştrii. Cadrele didactice şi personalul auxiliar sunt încurajate să comunice constant, cu familiile elevilor şi să răspundă cu informaţii eficiente solicitărilor acestora :

- comunicăm programul de consiliere;
-ţinem legatura cu familiile elevilor pe toate căile disponibile: întâlniri, telefonic , site-ul şcolii, mail şi chiar reţele de socializare;
- răspundem solicitărilor în cel mai scurt timp posibil .

- **Numărul de cereri de transfer:**

Număr elevi transferaţi din alte şcoli- 15 elevi.
Număr de elevi transferaţi în alte şcoli-5.

Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanţeleelevilorpotrivit abilităţilor şi înclinaţiilor acestora, se concretizează an de an, prin rezultatele obţinute la olimpiadele şi concursurile şcolare judeţene si locale, la evaluările naţionale şi concursurile cultural- sportive.

1.3.2. Cultura organizaţională.

Ne mândrim cu un climat organizaţional deschis, stimulativ, dinamic. Relaţiile dintre cadrele didactice sunt colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.Se remarcă astfel ataşamentul cadrelor didactice de această şcoală reflectat în numărul scăzut de transferuri şi detaşări.

Cadrele noastre didactice caută permanent soluţii să coopereze eficient cu parteneri cu rol în educaţie, manifestă ataşament faţă de copii acţionând nu doar ca profesori ci şi ca mentori.

În instituţia noastră punem accent pe exprimarea elementelor identitare ale diverselor grupuri socioculturale specifice comunităţii noastre (grupuri entice şi religioase). De asemenea, au loc investiţii importante în dezvoltarea profesională naţională şi chiar internaţională a cadrelor didactice.

Permanent se caută stimularea inovaţiei ,a responsabilităţii profesionale şi asumarea deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ.

1.4 Diagnoza unităţii şcolare.

ANALIZA PESTEL	
DOMENII	**CONTEXT LOCAL**
POLITIC	-Strategia pe termen lung în domeniul educaţiei este trasată de LEN nr.198/2023 cu modificările şi completările ulterioare; -Există politici integratoare pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale; -Există relaţii foarte bune între şcoală şi Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	-Dezvoltarea economică a zonei este precară; - Puterea economică este foarte scăzută în special in rândul comunităţii rrome; -Bugetul Consiliului local este scăzut; -Mari diferenţe între situaţia materială a părinţilor elevilor care frecventează şcoala;
SOCIAL	-Relaţii bune cu părinţii şi comunitatea locală;

	-Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice; -Nu sunt acte grave de violenţă şi alte abateri comportamentale.
TEHNOLOGIC	-Zona benficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă şi mobilă de la mai mulţi furnizori; -În comunitate există racordare la apă curentă dar nu există reţea de canalizare. -Există transport în comun către şi dinspre zona urbană.
ECOLOGIC	-Şcoala participă la activităţi de voluntariat si proiecte privind educaţia ecologică; -În general nivelul curăţeniei este destul de bun, zona nu este poluată.

Analiza SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei şcolare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât şi mediul extern, pe următoarele paliere :

a) - oferta curriculară;

b) - resursele umane;

c) - resursele materiale şi financiare;

d) - relaţiile cu comunitatea;

Oferta curriculară

OFERTĂ CURRICULARĂ	
Puncte tari :	**Puncte slabe :**
▪ Pentru fiecare nivel de şcolarizare şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, programe şcolare alternative, auxiliare	▪ Programe şcolare încărcate ; ▪ Manuale insuficiente distribuite de la nivel central către şcoală; ▪ Strategia de elaborare a CDS nu a urmărit în

curriculare- manuale , caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc.) în conformitate cu standardele naţionale; ▪ Atingerea în mare parte a finalităţilor specifice, pe niveluri de şcolaritate ; ▪ Existenţa şi aplicarea planului cadru pentru fiecare ciclu de şcolaritate ; ▪ Scheme orare realizate eficient de comisia de elaborare a schemelor orare; ▪ Cunoaşterea de către profesori, elevi a planului cadru de învăţământ, a ghidurilor de evaluare şi a manualelor alternative; ▪ La nivelul fiecărei catedre există portofolii cu axiliare curriculare, ghiduri de aplicare a programei, culegeri de probleme şi teste. ▪ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri şi remediere şcolară.	totalitatea scopul acestei oferte curriculare, ci constituirea sau menţinerea artificială de norme didactice, elevul fiind supus unei oferte educaţionale neconforme cu nevoia lui de formare; ▪ Incapacitatea unor cadre didactice de a recepta şi aplica metodele şi tehnicile moderne de învăţare şi evaluare ; ▪ Formarea deficitară a unor cadre dicatice, din motive obiective şi/sau subiective, pentru lucrul cu elevii cu CES .
Oportunităţi : ▪ Existenţa cursurilor de perfecţionare acreditate pentru cadrele didactice ; ▪ CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate ; ▪ Posibilitatea aplicării realiste a programelor de învăţământ, activitatea concentrându-se pe elev (şi nu pe colectivitate), asigurându-se un	**Ameninţări :** ▪ Insuficienta diversificare a ofertei de cursuri de pregătire profesională din cadrul instituţiilor acreditate; ▪ Insuficienta diversificare şi adecvare a CDS-urilor la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor poate scădea motivaţia acestora pentru învăţareprecum şi interesul pentru această unitate de învăţământ; ▪ Programul şcolar încărcat ;

raport just între educaţia pentru toţi şi educaţia pentru fiecare ; ▪ CDS permite valorificarea abilităţilor Individuale; ▪ Disponibilitatea unor cadre didactice pentru activităţi educative voluntare în afara programului.	▪ Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor ; ▪ Numărul de calculatoare din şcoală este insuficient ; ▪ Instabilitatea economică şi socială.

RESURSE UMANE	
Puncte tari	**Puncte slabe**
▪ existenta în organigrama şcolii a psihologului şcolar; ▪ repartizarea unui mediator şcolar pentru etnia rroma, de la CJ Argeş; ▪ colaborarea bună Şcoală-Primăria Miceşti; ▪ personal didactic cu înaltă pregătire profesională şi bogată experienţă; ▪ calitatea corpului profesoral e reflectată şi de faptul că din totalul de 57 de cadre didactice aproape 80 % au gradul didactic I; ▪ atmosfera bună de muncă-spirit de echipă, de ataşament şi de fidelitate faţă de unitate ; ▪ cadre didactice ce au parcurs stagii şi cursuri de formare continuă ; ▪ cadre didactice formate prin programe	▪ reticienţa unor cadre didactice la schimbare ; ▪ folosirea modalităţilor tradiţionale de evaluare ; ▪ sprijin insuficient al familiilor elevilor ; ▪ dezinteresul unor elevi faţă de activitatea de formare şi învăţare; ▪ insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne (de ex. utilizarea calculatorului); ▪ existenţa a circa 40% elevi cu carenţe în educaţia de bază ; ▪ absenteismul elevilor rromi ; ▪ bariere în relaţia profesor-elev.

naţionale şi internaţionale în cadrul programelor europene LLP şi Erasmus Plus ; ▪ cadre didactice din unitate implicate în activităţi metodice la nivel judeţean ; ▪ implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice ; ▪ implicarea managerului în responzabilizarea cadrelor didactice şi a personalului de a recepta noul ; ▪ Existenţa unor elevi dornici de performanţă ; ▪ Dorinţa elevilor de a se implica în activităţi extracurriculare, de voluntariat şi chiar în organizarea lor; ▪ Realizarea unor fluxuri tradiţionale de colaborare cu şcolile şi instituţiile din judeţ; ▪ Situarea la nivelul mediu pe judeţ în ceea ce priveşte rezultatele elevilor la examenele testelor naţionale.	
<u>Oportunităţi</u> ▪ necesitatea continuării cursurilor de formare continuă pe tot parcursul vieţii a cadrelor didactice, indiferent de vârstă şi grad didactic ; ▪ adaptarea CDS la cerinţele şi specificul local ; ▪ organizarea de activităţi educative atractive şi eficiente atât pentru elevi cât şi pentru părinţi ; ▪ dezvoltarea relaţiilor de parteneriat cu instituţii de artă şi cultură , instituţii de învăţământ preuniversitar şi universitar ;	**<u>Ameninţări</u>** ▪ rutina unor cadre didactice ; ▪ lipsa de motivaţie pentru activităţile extraşcolare ; ▪ implicarea scăzută a părinţilor în activitatea şcolii ; ▪ tendinţa de a nu duce la îndeplinire unele sarcini extradidactice; ▪ Număr mare de elevi proveniţi din familii Analfabete; ▪ Număr mare de elevi cu părinţi plecaţi în străinătate;

▪ implicarea unor elevi în probleme specifice vârstei şi şcolii ; ▪ dorinţa unor elevi de a atinge performanţe ; ▪ existenţa unor programe de formare şi informare a părinţilor ; ▪ deschiderea tinerei generaţii către operarea pe calculator.	▪ lipsa de motivaţie a unor elevi ; ▪ posibilitatea creşterii ratei abandonului şcolar în condiţiile socio-politice actuale ; ▪ lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi, migraţia părinţilor datorită lipsei locurilor de muncă.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	
Puncte tari :	**Puncte slabe :**
▪ bază materială rezonabila, capabilă să asigure un învăţământ eficient, formativ-performant ; ▪ local propriu cu destinaţie specifică ; ▪ starea fizică a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă şcolară corespunzătoare ; ▪ resurse informatizate existente ; ▪ mobilier nou în şcoală ; ▪ condiţii foarte bune de aprovizionare cu apă, încălzire şi energie electrică ; ▪ preocuparea conducerii unităţii şcolare în dezvoltarea bazei materiale ; ▪ preocupare pentru siguranţa fizică şi protecţia	▪ lipsa unor spaţii pentru activităţi extracurriculare ; ▪ uzura fizică şi morală a unei părţi din materialul didactic ; ▪ lipsă sală sport ; ▪ necorelarea fondului de carte al bibliotecii cu noile programme şi manuale şcolare ; ▪ lipsa mijloacelor moderne în biblioteca şcolii ; ▪ lipsa dotare cabinet psihologic; ▪ venituri extrabugetare mici (sponsorizări episodice, donaţii întâmplătoare); ▪ fondul de carte al bibliotecii nu este

elevilor prin dotarea cu un sistem video de supraveghere şi externalizarea serviciului de pază a şcolii.	reactualizat, nu există interes pentru procurarea de fonduri în vederea achiziţionării unor cărţi de specialitate, manuale, etc, de ultimă oră ; ▪ materialul didactic este insuficient şi depăşit ; ▪ fondurile financiare alocate de comunitate pentru achiziţii de echipamente şi materiale didactice sunt insuficiente, iar cele din sectorul extrabugetar sunt mici.
Oportunităţi ▪ parteneriat cu comunitatea locală : Primărie, părinţi, ONG-uri, firme în vederea obţinerii unor fonduri extrabugetare; ▪ posibilitatea antrenării elevilor şi părinţilor în activităţi de întreţinere şi modernizare a şcolii; ▪ găsirea resurselor financiare extrabugetare pentru dotarea şcolii prin contracte de sponsorizare şi parteneriate specifice.	**Ameninţări** ▪ posibilitatea ca Primăria să nu dispună întotdeauna de resursele corespunzătoare cerinţelor şcolii ; ▪ buget modest ; ▪ insuficienţa resurselor financiare pentru dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a şcolii.

RELAŢIILE COMUNITARE	
Puncte tari:	**Puncte slabe :**
▪ implicarea părinţilor ca parteneri în educaţia elevilor ; ▪ semestrial-comisia de prevenire a violenţei	▪ slaba colaborare a unor părinţi ; ▪ deficienţe în relaţiile de parteneriat şcoală-agenţi economici-comunitate locală ; ▪ legăturile cu firme şi licee în vederea

organizează întâlniri cu reprezentanţi ai Poliţiei şi Jandarmeriei în scopul prevenirii delincvenţei juvenile şi a accidentelor rutiere ; ▪ întâlniri semestriale cu Comitetul Reprezentativ al Părinţilor, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii ; ▪ dezvoltarea relaţiei profesori-elevi-părinţi se realizează şi prin intermediul serbărilor şcolare ; ▪ orientarea şi consilierea vocaţională a elevilor ; ▪ contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare precum : excursii, vizionări de spectacole, introducerea elevilor în mediul comunitar şi contribuţia la socializarea lor.	realizării unei orientări vocaţionale adecvate sunt insuficiente şi necoordonate .
Oportunităţi : ▪ cererea exprimată de elevi privind desfăşurarea de activităţi comune părinţi-elevi-profesori ; ▪ disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primăria, ONG, Biserica, Poliţia, instituţii culturale) ; ▪ legături cu alte unităţi de învăţământ pentru realizarea unor schimburi de experienţă; ▪ realizarea unor proiecte de parteneriat educaţional cu alte instituţii de învăţământ, instituţii de artă si cultura, ONG, etc. ; ▪ realizarea unor proiecte cu finantare europeană sau proiecte internaţionale.	**Ameninţări:** ▪ nivelul de educaţie şi timpul limitat al părinţilor pot conduce la slaba implicare a acestora în viaţa şcolară ; ▪ organizarea defectuoasă a activităţilor de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate ; ▪ instabilitatea la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere ; ▪ slaba informare privind specificul şi inadecvarea activităţilor propuse de către instituţiile partenere.

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAŢIEI ŞI DIRECŢIILE DE EVOLUŢIE

2.1. VIZIUNEA

Şcoala noastră - o şcoală deschisă pentru comunitate!

MISIUNEA ŞCOLII

Misiunea Şcolii Gimnaziale Nr 1 Micești este de a respecta principiile învățământului de masă, aceea de a fi deschisă pentru toţi copiii, indiferent de etnie, religie şi sex pentru a se simţi competenţi în a deţine şi utiliza informaţia, deschişi spre schimbare şi spre învăţarea şi respectarea valorilor unei societăţi democratice.

Dorim să ne impunem, prin dăruirea şi profesionalismul întregului personal, ca un model de comunitate care învaţă, care oferă elevilor posibilitatea formării şi dezvoltării competenţelor necesare integrării într-o societate democratică.

2.2. ŢINTE STRATEGICE

T.1. Descoperirea şi dezvoltarea abilităţilor personale ale fiecărui elev în vederea creşterii nivelului de performanţă.

T.2. Realizarea unei şcoli incluzive prin strategii adaptate pentru prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare.

T.3. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în concordanţă cu nevoile şcolii: educaţie incluzivă şi metode diferenţiate de lucru de la alfabetizare la performanţă.

T.4. Dezvoltarea activităţilor educative extracurriculare şi a parteneriatelor la nivel naţional şi internaţional, în contextul dimensiunii europene a învățământului românesc.

T.5. Modernizarea şi dezvoltarea bazei materiale a şcolii în vederea asigurării unui mediu şcolar prietenos şi a unui învățământ modern.

2.3. OPŢIUNI STRATEGICE

ŢINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCŢIONAL	OPŢIUNI STRATEGICE
Descoperirea şi dezvoltarea abilităţilor personale ale fiecărui elev în vederea creşterii nivelului de performanţă.	Dezvoltare curriculară	Folosirea metodelor activ – participative şialternative de predare - învăţare – evaluare Selectarea, pregătirea personalizată şiparticiparea elevilor la competiţii, concursuri şi olimpiade şcolare. Implicarea elevilor în proiecte şi concursuri adecvate abilităţilor lor.
	Dezvoltarea resurselor umane	Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ - participative şi alternative în activităţile de predare- învăţare -evaluare însuşite la cursurile de formarecontinuă. Motivarea elevilor şi personalului didactic care obţine rezultate deosebite la concursuri şi olimpiade.
	Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale	Achiziţia de mijloace media şi mijloace didactice moderne. Motivarea financiară de către Consiliul Local a elevilor cu rezultate deosebite.
	Dezvoltarea relaţiilor comunitare	Revizuirea periodică a curriculumului la decizia şcolii în acord cu nevoile reale deformare ale elevilor. Promovarea rezultatelor deosebite ale elevilor pe site-ul şi pagina de facebook a şcolii în vederea creşterii nivelului de încredere a comunităţii în instituţia şcolară.

ŢINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCŢIONAL	OPŢIUNI STRATEGICE

Realizarea unei şcoli incluzive prin strategii adaptate pentru prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare.	Dezvoltare curriculară	Actualizarea permanent a bazei de date apopulaţiei şcolare. Realizarea unor programe de educaţie diferenţiată pentru copiii cu cerinţe educativespeciale.
	Dezvoltarea resurselor umane	Folosirea strategiilor didactice în funcţie de stilurile de învăţare ale elevilor.
	Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale	Identificarea unor granturi educaţionale şi implicarea şcolii în proiecte educaţionale preventive .
	Dezvoltarea relaţiilor comunitare	Flexibilizarea programelor şi a ofertei Educaţionale. Implicarea activă a mediatorului în viaţa şcolară.

ŢINTA STRATEGICĂ	**DOMENIUL FUNCŢIONAL**	**OPŢIUNI STRATEGICE**
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în concordanţă cu nevoile şcolii: educaţie incluzivă şi metode diferenţiate de lucru de la alfabetizare la performanţă.	Dezvoltare curriculară	Formarea corpului profesoral pentru valorificarea metodelor moderne active,de grup şi învăţare diferenţiată.
	Dezvoltarea resurselor umane	Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al şcolii, în conformitate cu prevederile legale. Încurajarea cadrelor didactice pentru publicarea de articole de specialitate, participarea la conferinţe educaţionale,etc.
	Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale	Constituirea bugetului pentru formarea continuă şi alocarea acestuia în funcţie denecesităţile de formare ale personalului şcolii. Identificarea de burse de formare prin proiectele Comenius/Erasmus.

		Alocarea unor fonduri pentru achiziţia de mijloace tehnico-didactice modern.
	Dezvoltarea relaţiilor comunitare	Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Argeş şi a altor instituţii care realizareaastfel de activităţi. Diseminarea rezultatelor activităţilor deformare.

ŢINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCŢIONAL	OPŢIUNI STRATEGICE
Dezvoltarea activităţilor educative extracurriculare şi a parteneriatelor la nivel national şi international, în contextul dimensiunii europene a învăţământului românesc.	Dezvoltare curriculară	Continuarea proiectelor tradiţionale: - Prevenirea Violenţei (Inspectoratul Judeţean de Jandarmi Argeş) - Abandon şcolar (ISE) - Ecologie(Apă-Canal2000) Parteneriate internaţionale: - Dezvoltarea competenţelor lingvistice şi de managementul clasei (Colegiul Wyoming USA). Implicarea în acţiuniculturale, artistice, religioase, sociale şi sportive cu diferite prilejuri.
	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea elevilor şi cadrelor didactice laactivităţile acestor proiecte şi la acţiuni devoluntariat. Participarea profesorilor şi elevilor la programeşi parteneriate cu şcoli din ţară şi străinătate Orientarea şcolară şi profesională a elevilor, învederea accederii la niveluri superioare deeducaţie.
	Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale	Aplicarea pentru Apeluri de Proiecte cu finanţare. Punerea la dispoziţie a întregii baze materiale aşcolii pentru derularea activităţilor din cadrul acestor proiecte. Identificarea unor resurse financiare , interne şi externe,

		pentru dotarea cabinetului psihopedagogic.
	Dezvoltarea relaţiilor comunitare	Diseminarea şi promovarea proiectelor derulate de scoală, în rândul comunităţii. Schimbul de bune practici cu instituţiipartenere. Aplicarea chestionarelor elevilor şi părinţilorpentru dezvoltarea activităţilor educative dorite.

ŢINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCŢIONAL	OPŢIUNI STRATEGICE
Modernizarea şi dezvoltarea bazei materiale a şcolii în vederea asigurării unui mediu şcolar prietenos şi a unui învăţământ modern.	Dezvoltare curriculară	Achiziţionarea şi utilizarea unor materiale didactice, mijloace multimedia pentru creşterea atractivităţii activităţii didactice, amenajare de laboratoare .
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente.
	Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale	Conceperea şi execuţia bugetului şcolii pentru obţinerea unui echilibru bugetar. Gestionarea, întreţinerea, menţinerea şi îmbunătăţirea funcţionalităţi patrimoniului şcolii. Atragerea de sponsorizări şi donaţii. Atragerea de fonduri europene în vederea extinderilor şcolilor şi a dotării acestora(sala de sport, teren de sport, laboratoare, calculatoare, gradiniţă).
	Dezvoltarea relaţiilor comunitare	Implicarea şi conştientizarea părintilor (prin Comitetele de părinţi) pentru menţinerea în bună stare a bazei materiale.

III . IMPLEMENTARE, MONITORIZARE SI EVALUAREA STRATEGIEI

3.1 IMPLEMENTARE.

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea şcolii, pe informaţiile obţinute din rapoartele responsabililor de comisii, din informaţii provenite de la cadre didactice în CP şi din literatura de specialitate în management educaţional. El este avizat de Consilui de Administraţie.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare şi mobilizare a resurselor umane şi material-financiare, dar pot apărea şi condiţionări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

3.2 MONITORIZARE

Monitorizarea acestui plan se va realiza anual.

În procesul de monitorizare se urmăreşte :

- comunicarea clară a obiectivelor şi concentarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicaţi în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluţii în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Instrumente de monitorizare:

- observaţiile;
- discuţiile cu elevii;
- asistenţa la ore;
- sondaje scrise şi orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din şcoală, Consiliu de administraţie, Consiliu profesoral

etc.

3.3 EVALUAREA

Evaluarea îşi propune să stabilească periodic raportul dintre performanţele obţinute şi cele intenţionate şi acţiuni corective, de autoreglare, în situaţii când performanţa este mai mică decât aşteptările.

Instrumente de evaluare

· autoevaluare;

· interevaluări;

· interviuri de evaluare;

· observaţii;

· fişe de apreciere .

În toate evaluările care se referă la planificarea activităţilor din prezentul proiect al şcolii,se va acorda atenţie următoarelor elemente :

· respectarea misiunii şi a viziunii;

· urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;

· analiza formulării obiectivelor pentru fiecare ţintă în parte;

· corelaţia dintre resurse şi obiectivele alese;

· stabilirea corectă a indicatorilor de performanţă şi a modalităţilor de evaluare în cadrul fiecărei ţinte.

Director,

Prof. Mihaela VOICU

Director adjunct,

Prof. Căciulă Luminița