

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2014-2015, finalizat la data de 15 X 2015 de către CEAC, având următoarea componență:

- 1 DRAGUT FLORENTINA
- 2 OLTEANU LAMAITA
- 3 BOAMBESI ANA
- 4 NASTASE CRISTINA
- 5 SIMA DRACEA LOREDANA
- 6 CACIULA LUMINITA

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumire unității de învățământ:	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 MICESTI
Localitate/județ:	ARGES
Adresa:	comuna Micești; județul Arges
Cod poștal:	117465
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă):	0248 234013
E - mail:	scoalamicesti@yahoo.com
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate: (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ/specializare/calificare profesională)	
CIF / CUI : 29405185	

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		6	112	zi	Limba romana
Primar, din care	c.p.	4	60		
	cl. I	4	61		
	cl. a –II-a	4	59		
	cl. a –III-a	4	72		
	cl. a –IV-a	4	76		
	Total		20	328	
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	3	70		
	cl. a –VI-a	3	65		
	cl. a –VII-a	3	63		
	cl. a –VIII-a	3	63		
	Total		12	261	

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE**C1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE**

Nume și prenume director **VOICU MIHAELA**, grad didactic **I**, vechime în învățământ **26**, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție cu delegație, fiind director din anul 2006 (945/ 2006)

C2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	preșcolar	primar	gimnazial	liceal	postliceal
- cadre didactice titulare	47	6	18	23	-	-
- cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	7		2	6		

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitiv	Fără definitiv	
-	32	11	7	4	-

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	4	5	10	8	12	8	1	6
- în unitate	2	3	6	5	6	6	1	9

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 60
M	-	2	1	-	1	1	-	1	-	-
F		10	17	9	9	4	1	5	-	-

D3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: **2** Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar	1	Da
Contabil	1	Da

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%

C4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat: 8
 personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Distribuția

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Ingrijitor	7	Da
Muncitor	1	Da

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100 %

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	30	
2.	Cabinete*	-	
3.	Laboratoare*	1	
4.	Ateliere*	-	
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	2	
6.	Spații de joacă *	-	
7.	Alte spații	-	

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de ...50.....minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	Biblioteca funcționează în incinta școlii	1	15
2.	Sală pentru servit masa*			
3.	Dormitor *			
4.	Bucătărie *			
5.	Spălătorie *			
6.	Spații sanitare		5	30
7.	Spații depozitare materiale didactice			
8.	Alte spații*	Magazie lemne	2	65
TOTAL			3	100

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	8
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	8
3.	Contabilitate *	1	6
4.	Casierie *		
5.	Birou administrație*		

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național/alternativ aprobat prin
cu numărul..... din data (se va menționa pentru fiecare nivel, filieră*, profil /
domeniu*, specializare / calificare profesională* în parte)

PARTEA A III-A

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
STANDARDELE DE REFERINȚĂ**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMNENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				X	
2.	Organizarea internă a unității de învățământ				X	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				X	
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor				X	
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				X	
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
10.	Dotarea spațiilor școlare				X	
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
12.	Utilizarea spațiilor școlare				X	
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	

37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X	
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X	
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	

DATA 15. X. 2014

Nume și prenume DRAGUT FLORENTINA

Semnătura.....

Funcție: COORDONATOR CEAC

Director,
Voicu Mihaela