



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 MICEȘTI**  
**MICEȘTI, JUDEȚUL ARGHEȘ**

---

**DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE:**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Opis cu denumirea documentelor din dosar și număr pagină.
- b) Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Școlii Gimnaziale Nr.1 Micești;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; certificat de căsătorie, după caz.
- d) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.
- e) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (daca este cazul)
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Notă:** *Vă solicităm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus, cu opis și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.*



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 MICEȘTI**  
**MICEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ**

---

**ETAPELE DE CONCURS**

- 1. Selecția dosarelor**
- 2. Proba scrisă**
- 3. Interviu**

*Notă: Se pot prezenta la următoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.*

**CALENDARUL CONCURSULUI:**

- Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, siteul școlii, avizier: termen 16.02.2017.
- Depunerea dosarelor: termen 17.02.2017 - 24.02.2017.
- Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: termen 24.02.2017.
- Contestații: termen 27.02.2017.
- Afișarea rezultatelor după contestații: termen 27.02.2017
- Proba scrisă: termen 27.02.2017, ora 14
- Contestații proba scrisă: 27.02.2017.
- Afișarea rezultatelor după contestații: termen 27.02.2017 ora 16.
- Interviu: termen 27.02.2017 ora 16<sup>30</sup>.
- Contestații interviu: termen 27.02.2017
- Afișare rezultatul final al concursului: termen 28.02.2017

Notă: Contestațiile se pot depune conform datelor anunțate doar între orele anuntate la secretariatul unității.

**Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat, tel. **0248 / 234013**, persoana de contact **Marinescu Cristina, secretar șef.****



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 MICEȘTI**  
**MICEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ**

---

**BIBLIOGRAFIE:**

**1. Pentru muncitor calificat**

**Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/ 14.07.2006;**

**H.G. 1048/ 09.08.2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de muncă**

**TEMATICĂ**

**1. Muncitor calificat**

- a) Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
- b) Principalele accidente grave care se pot produce
- c) Masuri de prim ajutor
- d) a) Noțiuni fundamentale de igiena.
- e) b) Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ
- f) c) Metode de dezinsecție și dezinfecție
- g) d) Securitate si sanatate in munca și PSI.

Rezultatul final este media aritmetica intre nota la proba teoretică si nota de la interviu si trebuie sa fie minim 5(cinci).

**Candidatul admis se incadreaza de probă pe o perioada de proba de 30 zile.**

**Solicitările de transfer ale candidaților vor respecta Ordinul M.E.C.S. nr. 3375/2015 pentru aprobarea Metodologiei privind transferul personalului didactic auxiliar si personalului nedidactic angajat in unitatile de invatamant preuniversitar de stat in anii 2015 si 2016.**



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 MICEȘTI**  
**MICEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ**

**FISA DE POST MUNCITOR CALIFICAT**

**În temeiul** Legii educației naționale (Legea nr. 1/ 2011), cu modificările și completările ulterioare și al contractului individual de muncă, înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu nr. \_\_\_\_\_, se încheie astăzi \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ prezenta **fișă a postului**.

**I. Identificarea postului**

Numele și prenumele .....

Studii.....

Norma de activitate – 40 de ore săptămânal

Denumirea postului: MUNCITOR CALIFICAT

Departamentul / locația: școala

Nivelul postului: de execuție

**II. Specificațiile postului**

1. Nivelul de studii: studii generale;

2. Competențele postului:

- Reguli de SSM și PSI

- Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;

- Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;

- Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare interpersonală;

- Motivație puternică pentru munca;

3. Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitate cerută de post) –

**III. Relații de subordonare:**

- directorii unității școlare

- administratorul de patrimoniu

- Relații de colaborare cu:

- cadrele didactice - responsabili cu păstrarea și utilizarea patrimoniului din cabinet și laboratoare, sălile de clasă, sala de sport

- personalul îngrijitor și paznici

- colectivele de elevi

- Consiliul Reprezentativ al Părinților

Subsemnatul....., posesor al contractului individual de muncă înregistrat sub nr.....în Registrul de evidență a contractelor de muncă, mă oblig să respect următoarele unități de competență (atribuții), sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând 40 de ore săptămânal.

**IV. Obiectiv general :**

- asigurarea interfeței dintre școală și beneficiar

**V. Obiectiv specific :**

- activității de administrare, întreținere și reparații asupra patrimoniului școlii

**VI. Atribuții și responsabilități:**

1. cu personalul de întreținere asigură desfășurarea instalației de canalizare (la nevoie).

2. asigură aprovizionarea cu lemne a centralei.

3. participă la instruirile periodice și respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și a normelor privind protecția muncii;

4. nu consumă băuturi alcoolice în timpul programului și nu vine la serviciu sub influența băuturilor alcoolice

5. asigură curățenia spațiilor școlare repartizate ;

repara obiecte deteriorate, înlocuiește becuri și tot ceea ce ține de întreținere ;



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 MICEȘTI**  
**MICEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ**

---

în perioada vacanțelor efectuează lucrari de igienizare si amenajare a curții școlii.

**Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora:**

- Sanctiunile se aplica conform Regulamentelor Interne si Codului Muncii in vigoare;

Toate obligatiile, drepturile si sanctiunile ce decurg din aceasta fisa a postului sunt valabile pentru intreaga perioada in care persoana este angajata.

**Contravaloarea reparatiilor generate de exploatarea proasta si de avarii utilajelor provocate de angajati, se vor suporta de catre vinovat prin retinerea din salariu.**

Toate obligatiile, drepturile si sanctiunile ce decurg din aceasta fisa a postului sunt valabile pentru intreaga perioada in care persoana este angajata.

*Criterii de evaluare:* sunt precizate în fisa de evaluare conform sarcinilor specificate in fisa postului.

*Raspunderea disciplinara. Se face conform legislatiei in vigoare*

Salariat,

---

Lider de sindicat ,  
prof.

DIRECTOR,

PROF. MIHAELA VOICU